

Corriger la mise en page d'une lettre

Français · Correspondance · École de culture générale

Consigne. La lettre de la page suivante est correcte pour le fond, mais sa **mise en page contient 13 erreurs**, repérées par des pastilles rouges numérotées. Pour chaque numéro, explique ce qui ne va pas, puis écris la correction. Les traits bleus pointillés montrent les marges à respecter (la lettre est reproduite à l'échelle réduite). Aide-toi de ta feuille de cours « Lettre : mise en page ».

Pour aller plus loin. Quand le tableau est complété, recopie la lettre dans un logiciel de traitement de texte avec la mise en page correcte : marges de 3,5 cm à gauche et de 2,5 cm à droite, texte justifié, objet en gras.

N°	Ce qui ne va pas	Ma correction
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Lettre à corriger

marge 3,5 cm		marge 2,5 cm
1	Rochat Camille Ch. des Roches 14 1800 Vevey Tél. 079 123 45 67 camille.rochat@mail.example	2 novembre 2026 2
		3 4
		5
6 8 10	<u>Objet : Demande de stage d'observation</u> Chère Madame, Actuellement élève de 1re année d'école de culture générale, je dois effectuer un stage d'observation de deux semaines dans le domaine du social. Les dates proposées sont du 8 au 19 février 2027. Votre crèche m'intéresse particulièrement, car elle propose de nombreuses activités éducatives et des sorties en plein air. Ce stage me permettrait de découvrir le travail d'une équipe éducative et d'apprendre à mettre en confiance de jeunes enfants. Autonome, sociable et curieuse d'apprendre, je serais très heureuse de faire partie de votre équipe durant cette période. Je reste à votre disposition pour discuter de mon projet. En vous remerciant d'avance pour l'attention que vous porterez à ma demande, je vous prie de recevoir, Madame, mes salutations distinguées.	7 9 11
12	Camille Rochat	
13	Annexes : curriculum vitae, bulletin scolaire	