

Corriger un mail adressé à un enseignant

Français · Correspondance · École de culture générale

Mail corrigé

À : sophie.bernard@ecole.example

Objet : Déplacement du test de mathématiques

Madame,

Veillez m'excuser de vous écrire si tard. Je vous écris afin de vous demander s'il serait possible de déplacer le test de mathématiques de mardi à jeudi.

En effet, notre classe participe mardi à un tournoi de volleyball. Nous ne serons donc pas disponibles ce jour-là. De plus, le tournoi se termine tard, et beaucoup d'élèves rentreront chez eux après vingt heures.

J'aimerais aussi savoir si je dois prévenir les autres classes.

D'avance merci pour votre réponse,

Meilleures salutations,

Léo Dubois 2C4

Les 11 erreurs expliquées

N°	Erreur	Correction	Règle
1	Objet « Question »	Déplacement du test de mathématiques	L'objet doit résumer le contenu pour que le destinataire (et toi) retrouve le mail.
2	« Bonjour Madame, »	Madame,	« Bonjour Madame » figure parmi les salutations incorrectes.
3	« Je m'excuse »	Veillez m'excuser	On demande à la personne de nous excuser : on ne s'excuse pas soi-même.
4	« Je vous écris ce mail afin de vous faire une demande concernant... »	Je vous écris afin de vous demander s'il serait possible de déplacer le test de mathématiques.	On annonce directement la demande ; on évite la répétition de « test ».
5	« on » (trois fois)	nous	On emploie « nous » plutôt que « on ».
6	Phrase beaucoup trop longue	Couper en phrases courtes avec des connecteurs (<i>en effet, donc, de plus</i>).	Phrases courtes, donc plus simples à formuler.
7	« Je veux savoir si c'est possible de déplacer le test à jeudi »	Supprimer la phrase.	La demande a déjà été faite : on évite les répétitions inutiles.
8	« Je veux savoir aussi si... »	J'aimerais aussi savoir si je dois prévenir les autres classes.	On utilise les formules les plus polies, par exemple le conditionnel.

N°	Erreur	Correction	Règle
9	Salutations finales « Bisous, »	D'avance merci pour votre réponse, Meilleures salutations,	Après une demande : « D'avance merci pour votre réponse », puis « Meilleures salutations ».
10	Signature « Léo »	Léo Dubois 2C4	Prénom, nom et classe : un enseignant peut avoir 150 élèves.
11	Aucun espace entre les parties du mail	Laisser un espace entre les salutations, le texte, les salutations finales et la signature.	Mise en page : un espace entre chaque partie.