

Rédiger deux mails à l'école

Français · Correspondance · École de culture générale

Tu rédiges **deux mails** à partir des indications données. Utilise la structure en cinq zones : objet, salutations en début de mail, corps du texte, salutations en fin de mail, signature. Laisse un espace entre les parties.

Situation A : un rendez-vous avec la doyenne

Tu t'appelles **Noé Girard** (classe 2C5). L'option que tu as choisie en début d'année ne correspond pas à tes attentes. Tu écris à **la doyenne** pour lui demander un rendez-vous afin de parler d'un éventuel changement d'option. Tu es disponible le mardi après-midi dès 14h et le jeudi matin.

- Un objet court qui résume le mail (6 mots au maximum).
- Annonce ta demande dès la première phrase et utilise le **conditionnel de politesse**.
- Écris « nous » plutôt que « on » et évite les répétitions.
- Comme tu écris à la doyenne, termine par la **formule de salutations d'une lettre** : elle reprend le titre de l'appel.
- Signe avec ton prénom, ton nom et ta classe.

1 Objet

2 Salutations en début de mail

3 Corps du texte

4 Salutations en fin de mail

5 Signature

Situation B : un travail rendu en retard

Tu t'appelles **Maëlle Perrin** (classe 2C3). Tu devais rendre un travail de géographie vendredi, mais tu n'as pas pu le terminer à temps. Tu écris à ta professeure, Madame, pour t'excuser et lui demander si tu peux le remettre mardi prochain.

- Un objet qui permet de retrouver le mail (par exemple dans ta boîte d'envoi).
- Pour t'excuser, demande à la personne de t'excuser : « *Veuillez m'excuser...* ».
- Formule ta demande au conditionnel et sans longue explication.
- Termine en remerciant pour la compréhension, puis en saluant.
- Écris au maximum huit lignes.

1 Objet
2 Salutations en début de mail
3 Corps du texte
4 Salutations en fin de mail
5 Signature

Avant de rendre mes deux mails, je vérifie

- ☐ Chaque mail a un objet et cinq zones séparées par un espace.
- ☐ Aucun « je m'excuse », aucun « on ».
- ☐ Les salutations sont correctes dans chaque situation.
- ☐ Je me suis relue deux fois pour l'orthographe.